Cliëntenraad Stichting Bureau Jeugdzorg Gelderland

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld op 26 april 2012

In het huishoudelijk reglement stelt de Cliëntenraad vast hoe ze haar werkzaamheden zal verrichten.

Artikel 1 Samenstelling Cliëntenraad

De Cliëntenraad bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste vijftien leden. De Cliëntenraad kent cliënt-leden en deskundigen-leden. De cliënt-leden hebben een direct aantoonbare binding met een cliënt van de Stichting en hebben geen arbeidsrelatie met de Stichting; noch zijn zij bestuurder van de Stichting of van een daaraan gelieerde organisatie.
De deskundigen-leden zijn personen die op grond van maatschappelijke betrokkenheid hun deskundigheid willen inzetten om de cliëntenparticipatie bij Bureau Jeugdzorg Gelderland te bevorderen. De Cliëntenraad kent op enig moment niet meer dan 5 van deze leden.
Er zijn apart wervingscriteria voor potentiële leden van de Cliëntenraad opgesteld, zie bijlage.

In de Cliëntenraad wordt voorzien in tenminste twee plaatsen voor jeugdigen. De jeugdigen die plaats nemen in de Cliëntenraad hebben zich bij Bureau Jeugdzorg Gelderland georganiseerd in een Jongerenplatform. Het Jongerenplatform opereert als een subgroep van de Cliëntenraad.

Een lid van het Managementteam neemt deel aan de vergaderingen van de Cliëntenraad als vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur en het management van Bureau Jeugdzorg Gelderland.
De Cliëntenraad wordt secretarieel en organisatorisch ondersteund vanuit Bureau Jeugdzorg Gelderland.

Het dagelijks bestuur van de Cliëntenraad bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de vertegenwoordiger cliëntencontact.

Artikel 2 Werkwijze Cliëntenraad

De Cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een vertegenwoordiger cliëntencontacten.
De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van de Cliëntenraad en bevordert en coördineert de algemene zaken van de Cliëntenraad. Hij is de eerste vertegenwoordiger van de Cliëntenraad in externe contacten.
De secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden van de Cliëntenraad.

De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de Cliëntenraad in en buiten rechte.

De vertegenwoordiger cliëntencontact is eerste aanspreekpunt voor cliënten die onderwerpen voor de Cliëntenraad willen aandragen en neemt het initiatief in de communicatie van de werkzaamheden van de Cliëntenraad richting cliënten.

Artikel 3 Bijeenroepen van vergadering en besluitvorming

De Cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de Cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. In de regel is dat 10 keer per jaar en zoveel vaker of minder vaak als nodig is. Plaats van samenkomst is het kantoor van de Stichting te Arnhem. De leden kunnen een beroep doen op een presentievergoeding en op vergoeding van de reiskosten, op basis van de werkelijk gemaakte kosten.
De vergadering van de Cliëntenraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter en/of secretaris. De agenda voor een vergadering van de Cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De leden van de Cliëntenraad hebben ieder het recht om onderwerpen te agenderen. De agenda wordt ter kennisgeving verstuurd aan de Raad van Bestuur op de datum waarop deze aan de leden van de Cliëntenraad is verzonden.

De Cliëntenraad streeft er naar in voltalligheid te vergaderen.
Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de Cliëntenraad aanwezig is.

Bij haar besluitvorming streeft de Cliëntenraad naar consensus. Indien dit niet mogelijk blijkt, vindt er een stemming plaats. Een lid van de Cliëntenraad kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de Cliëntenraad kan slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.

Indien een besluit niet in consensus tot stand heeft kunnen komen wordt het besluit genomen met meerderheid van stemmen, dwz de helft plus één. Wanneer de stemmen staken wordt in de volgende vergadering opnieuw over het voorstel gestemd. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 4

Bij ernstige ordeverstoringen door een lid kan de Cliëntenraad bij monde van de voorzitter deze persoon het woord ontnemen of verzoeken de vergadering te verlaten.

De Cliëntenraad besluit in voorkomende gevallen over tussentijdse beëindiging van het (bestuurs)lidmaatschap wegens onaanvaardbaar gedrag, in een schriftelijke stemming.

Artikel 5 Benoeming van leden

Nieuwe leden worden benoemd door de Cliëntenraad.
Wanneer er meer kandidaten zijn dan beschikbare plaatsen wordt over de benoeming gestemd door de Cliëntenraad. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Procedure
Belangstellenden voor het lidmaatschap van de Cliëntenraad hebben eerst een oriënterend gesprek met de voorzitter en een ander lid van de Cliëntenraad.
Daarna vindt terugkoppeling plaats naar de Cliëntenraad en besluitvorming over toetreding van het aspirant-lid.
Het aspirant-lid woont twee vergaderingen van de Cliëntenraad bij als kennismaking van twee kanten. Daarna wordt wederzijds het besluit genomen tot definitieve toetreding.

Over benoeming van de voorzitter, de secretaris en de vertegenwoordiger cliëntencontact wordt schriftelijk gestemd, wanneer er meer kandidaten zijn voor één functie.

Artikel 6 Commissies

De Cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de Cliëntenraad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Deskundigen en/of adviseur

De Cliëntenraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
Aan deze bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt. De leden van de Cliëntenraad kunnen in de vergadering aan deze personen inlichtingen en advies vragen.
Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 8

Minstens één keer per jaar en zoveel als vaker nodig is neemt de bestuurder deel aan de vergadering van de Cliëntenraad. De bestuurder kan ervoor kiezen zich te laten vergezellen door leden van het managementteam van Bureau Jeugdzorg Gelderland. Naar bevind van zaken zijn er ook andere vormen van overleg mogelijk. De Cliëntenraad kan hierom verzoeken.

Artikel 9

Beëindiging lidmaatschap is geregeld in het Cliëntenraadreglement van de Stichting Bureau Jeugdzorg Gelderland.
De Cliëntenraad maakt een lijst van datum van aftreden van de leden op basis van datum van aantreding.

Uitwerking van het tussentijds ontheffen van het lidmaatschap door de Cliëntenraad.
Wanneer een lid van de Cliëntenraad 3 keer, zonder bericht van verhindering, niet aanwezig is geweest op de vergadering nodigt de voorzitter dit lid uit voor een gesprek. De uitkomst van dit gesprek kan leiden tot het besluit van de Cliëntenraad tot beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10
De Cliëntenraad evalueert jaarlijks haar functioneren, bij voorkeur in december, aan de hand van een rapportage door het bestuur van de werkzaamheden van het voorafgaande jaar.

Artikel 11 Contact met de achterban

De Cliëntenraad zorgt ervoor dat de achterban in ieder geval eenmaal in de zes maanden geïnformeerd wordt over de werkzaamheden.
De Cliëntenraad verspreidt de algemene folder onder cliënten van Bureau Jeugdzorg Gelderland.
De Cliëntenraad heeft een toegankelijke website.

Artikel 12 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad van de Stichting Bureau Jeugdzorg Gelderland (de Stichting) wordt vastgesteld en gewijzigd door de leden van de Cliëntenraad. Een besluit tot wijziging kan worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste 3/4 van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig of vertegenwoordigd is.

Aldus vastgesteld door de Cliëntenraad in de vergadering op 26 april 2012 te Arnhem.
Bijlage: Wervingscriteria potentiële leden van de Cliëntenraad van Stichting Bureau Jeugdzorg Gelderland

Bijlage: Wervingscriteria potentiële leden Cliëntenraad Stichting Bureau Jeugdzorg Gelderland

Technische criteria:

- Het potentiële lid is cliënt van de Stichting dan wel is naar het uitsluitende oordeel van de Cliëntenraad daarmee gelijk te stellen, op basis van directe betrokkenheid bij een cliënt van de Stichting.
- Het kan gaan om de ouder, stiefouder, ('natuurlijke') voogd, een niet-ouder die gezamenlijk gezag met de ouder heeft, of de jongere zelf vanaf 12 jaar.
- Een lid van de Cliëntenraad dat ophoudt cliënt van de Stichting te zijn kan nog hoogstens 1 jaar lid blijven van de Cliëntenraad.
- Naast cliënt leden kent BJzG ook deskundigen-leden. Dit zijn personen die op grond van maatschappelijke betrokkenheid hun deskundigheid willen inzetten om de cliëntenparticipatie bij BJzG te bevorderen. De Cliëntenraad kent op enig moment niet meer dan 5 van deze leden.

Persoonscriteria:

De betreffende cliënt is:

- In staat zich los te maken van eigen ervaringen of eventueel opgelopen frustraties in de hulpverlening; hij/zij wil vanuit een positief-kritische grondhouding een constructieve bijdrage leveren aan het totale cliëntenbeleid van de stichting. Dat betekent niet, dat het hebben van negatieve ervaringen met de Stichting per definitie een contra-indicatie is.
- Het is essentieel dat men wil bijdragen aan veranderingen ten goede. Hij/zij heeft een constructieve houding.
- Iemand die positief kan omgaan met inhoudelijke verschillen van mening, die conflicten niet uit de weg hoeft te gaan maar deze wel moet kunnen hanteren.
- Bereid zich te houden aan de regels zoals de Cliëntenraad ze voorstelt.
- Bereid zich gedurende een langere periode in te zetten, om continuïteit in de activiteiten van de Cliëntenraad te waarborgen.
- Bereid de vergaderingen van de Cliëntenraad bij te wonen.